

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Institut für Bibliotheks- und Informationswiss.
Fernstudium

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.10.2020

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 12,50 € pro Stunde

Kennziffer: 38 / 20

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 10.8.2020 bis 31.8.2020
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Fernstudium
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Unterstützung der E-Lehre via Moodle und Zoom, Gestaltung von Informationsmaterial

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Bib- u. InfoWiss
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Kenntnisse in Moodle und E-Learning-Tools-Admin oder Bereitschaft, dies zu erlernen
- vorausgesetzt wird Bereitschaft zu Arbeit an Samstagen
- erwünscht ist Kenntnisse zu Grundlagen der Didaktik

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin,

Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Bereich Fernstudium

Prof. Vivien Petras PhD

Unter den Linden 6, 10099 Berlin

sowie elektronisch an: vivien.petras@ibi.hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).